

Course Management — การสร้างและจัดการ Video Course

เมนู **Course Management** ใช้สำหรับสร้างและบริหาร Video Course ใน AcademyWebs เช่น เพิ่ม Course ใหม่ แก้ไขรายละเอียด Course กำหนดราคา ระยะเวลาเรียน การต่ออายุ ผู้สอน รูปภาพปก และตรวจสอบหน้าที่นักเรียนจะเห็นก่อนสมัครเรียน

ลำดับการทำงานโดยรวมคือ:

AcademyWebs Video → Course Management → Add/Edit Course → ตรวจสอบรายละเอียดย Course → นักเรียนแจ้งชำระเงิน → รอ Admin อนุมัติ

3.4.1 เข้าเมนู Course Management

หลังจาก Login ด้วยบัญชี Administrator แล้ว ให้ไปที่เมนูด้านบน:

จัดการวิดีโอ

ระบบจะเข้าสู่หน้า **AcademyWebs Video**

ในหน้านี้จะเห็น 3 ส่วนหลัก:

- Bunny Settings
- Bunny Manage Library
- Course Management

ให้เลือก:

Course Management

แล้วกดปุ่ม:

Open Course Management

AcademyWebs Video

AcademyWebs Video

จัดการ Bunny Settings, Video Library และ Course Management จากหน้าเดียว

Bunny Settings

ตั้งค่า Library/API/Token และดู Bunny Balance เงินคงเหลือ

Open Bunny Settings

Bunny Manage Library

จัดการ Collection → Lessons/Videos, สร้าง Collection และ Upload Video

Open Bunny Library

Course Management

เพิ่ม แก้ไข ดู และลบคอร์ส พร้อมเชื่อม Bunny Collection

Open Course Management

ภาพที่ 1: หน้า AcademyWebs Video สำหรับเลือกเข้า Bunny Settings, Bunny Manage Library และ Course Management

หน้า Course Management

เมื่อกด **Open Course Management** ระบบจะเข้าสู่หน้ารวม Course ทั้งหมด

ในหน้านี้ Administrator สามารถ:

- ดู Course ที่มีอยู่
- ดูภาพหน้าปก Course
- ตรวจสอบชื่อ Course
- ตรวจสอบประเภท Course
- ตรวจสอบ Subject
- ตรวจสอบ Grade
- ตรวจสอบ Teacher
- ตรวจสอบราคา
- ตรวจสอบระยะเวลาเรียน
- ตรวจสอบราคาต่ออายุ
- แก้ไข Course
- ดูหน้ารายละเอียด Course
- ลบ Course
- เพิ่ม Course ใหม่

Course Management

Course Management

เลือกคอร์สเพื่อ Edit / View / Delete หรือเพิ่มคอร์สใหม่

+ Add New Course

The screenshot shows a 'Course Management' interface. At the top right is a blue button labeled '+ Add New Course'. Below the header, there's a text prompt: 'เลือกคอร์สเพื่อ Edit / View / Delete หรือเพิ่มคอร์สใหม่'. The main area displays a grid of course cards. Each card has a thumbnail image at the top, followed by a 'Publish' button. The course details listed are: Course Name, Type (Video Course), Subject, Grade, Teacher, Price, Duration, and Renewal. At the bottom of each card are three buttons: 'Edit', 'View', and 'Delete'. The visible cards include 'Biology', 'Biology M1', 'Biology M2', 'Biology M3', 'ฟิสิกส์' (Physics), and 'เรื่องโครงสร้างอะตอม' (Atomic Structure).

ภาพที่ 2: หน้า Course Management แสดง Course ทั้งหมดในระบบ พร้อมปุ่ม Edit, View, Delete และ Add New Course

ส่วนประกอบของ Course Card

แต่ละ Course จะแสดงข้อมูลสำคัญ เช่น:

Course Name

ตัวอย่าง: Biology M1

Type

ตัวอย่าง: Video Course

Subject

ตัวอย่าง: Biology

Grade

ตัวอย่าง: มัธยมต้น

Teacher

ตัวอย่าง: Teacher1

Price

ตัวอย่าง: 1,990 บาท

Duration

ตัวอย่าง: 30 วัน

Renewal

ตัวอย่าง: 220 บาท / 2 วัน

ด้านล่างจะมีปุ่ม:

Edit

ใช้แก้ไขข้อมูล Course

View

ใช้เปิดหน้ารายละเอียด Course แบบที่ผู้ใช้งานจะเห็น

Delete

ใช้ลบ Course

 ข้อควรระวัง

ไม่ควรกด **Delete** หาก Course มีนักเรียนใช้งานอยู่ หรือยังมี Student Access เชื่อมกับ Course นั้น

ก่อนลบควรตรวจสอบให้แน่ใจว่า Course ไม่ได้ใช้งานแล้วครับ

3.4.4 การสร้าง Course ใหม่

หากต้องการสร้าง Course ใหม่ ให้กดปุ่ม:

+ Add New Course

ที่มูมขวามนของหน้า Course Management

จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าสำหรับกรอกข้อมูล Course

แม้ Screenshot ที่ส่งมาเป็นหน้า **Edit Course** แต่โครงสร้างช่องข้อมูลของ Add New Course จะใกล้เคียงกันมาก

3.4.5 การแก้ไข Course

ถ้าต้องการแก้ไข Course ที่มีอยู่แล้ว ให้กด:

Edit

ได้ Course ที่ต้องการ

ตัวอย่าง:

Biology M1

เมื่อกด Edit จะเข้าสู่หน้า:

Edit Course

Course Management

Edit Course

[← Back to Courses](#)

แก้ไขข้อมูลคอร์ส แล้วกด Update Course

Course Name

Description

ใส่เฉพาะรายละเอียดคอร์ส ระบบจะไม่แสดง Gutenberg code หรือ shortcode ในช่องนี้

Course Type

Video Course

กำหนดสัปดาห์ได้จาก Course Management และใช้กับ Filter Type

Subject

Biology

เลือก Subject ที่มีอยู่ หรือเลือก + Add New Subject เพื่อเพิ่มรายการใหม่

Grade Level

มัธยมต้น

เลือก Grade Level ที่มีอยู่ หรือเลือก + Add New Grade Level เพื่อเพิ่มรายการใหม่

Teacher

Teacher1 (Teacher1)

แสดงเฉพาะ User ที่มี Role Teacher / Instructor

Course Price

1990

หน่วย: บาท

ภาพที่ 3: หน้า Edit Course สำหรับแก้ไขข้อมูลหลักของ Video Course เช่น ชื่อ Course, Subject, Grade Level, Teacher และราคา

Course Name

ช่อง:

Course Name

ใช้กรอกชื่อ Course ที่จะแสดงให้นักเรียนเห็น

ตัวอย่าง:

Biology M1

ชื่อ Course ควร:

- สั้น
- เข้าใจง่าย
- ตรงกับเนื้อหา
- ตรงกับชื่อ Bunny Collection หากเป็นไปได้

ตัวอย่างที่แนะนำ:

Biology M1

และใน Bunny Collection ก็ควรใช้:

Biology M1

เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการครับ

3.4.7 Description

ช่อง:

Description

ใช้กรอกรายละเอียดของ Course

ตัวอย่างข้อมูลที่สามารถใส่:

- Course นี้เรียนเรื่องอะไร
- เหมาะกับใคร
- เนื้อหาครอบคลุมอะไร

- รูปแบบการเรียน
- จุดเด่นของ Course

ตัวอย่าง:

คอร์ส **Biology M1** สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครอบคลุมพื้นฐานเซลล์ สิ่งมีชีวิต และโครงสร้างทางชีววิทยา เหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการทบทวนและวางพื้นฐานก่อนเรียนระดับสูงขึ้น

จากข้อความได้ช่องในภาพ:

ได้เฉพาะรายละเอียดคอร์ส ระบบจะไม่แสดง Gutenberg code หรือ shortcode ในช่องนี้

ดังนั้นควรได้เป็นข้อความธรรมดาที่อ่านง่ายครับ

3.4.8 Course Type

ช่อง:

Course Type

ในระบบนี้ตั้งเป็น:

Video Course

ใช้เพื่อระบุว่ารายการนี้เป็น Course ประเภทวิดีโอ

โดยทั่วไป Administrator ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนประเภทนี้สำหรับ Course ที่สร้างจากระบบ AcademyWebs Video

3.4.9 Subject

ช่อง:

Subject

ใช้กำหนดหมวดวิชาของ Course

ตัวอย่าง:

Biology

Subject มีผลต่อการจัดหมวดและ Filter Course

ตัวอย่าง Subject อื่น ๆ:

- Mathematics
- Biology
- Physics
- Chemistry
- English
- SAT Math

หากมี Subject อยู่แล้ว ให้เลือกจากรายการ

หากยังไม่มี สามารถเพิ่ม Subject ใหม่ตามระบบที่รองรับครับ

3.4.10 Grade Level

ช่อง:

Grade Level

ใช้กำหนดระดับชั้นของ Course

ตัวอย่างในภาพ:

มัธยมต้น

ตัวอย่างอื่น:

- ประถม
- มัธยมต้น
- มัธยมปลาย
- SAT
- University

Grade Level ช่วยให้นักเรียนกรองหา Course ที่เหมาะกับระดับของตนเองได้ง่ายขึ้นครับ

3.4.11 Teacher

ช่อง:

Teacher

ใช้กำหนดผู้สอนของ Course

ในภาพเป็น:

Teacher1 (Teacher1)

สำหรับระบบ Single Teacher ที่ตั้งไว้ Course ทั้งหมดควรเป็น Teacher1

Administrator ควรตรวจสอบว่า Teacher ที่แสดงถูกต้องก่อน Update Course

3.4.12 Course Price

ช่อง:

Course Price

ใช้กำหนดราคาสมัคร Course ใหม่

ตัวอย่าง:

1990

หมายถึง:

1,990 บาท

ควรกรอกเฉพาะตัวเลข เช่น:

1990

ไม่ควรกรอก:

1,990 บาท

หากระบบกำหนดให้ช่องนี้รับตัวเลขเท่านั้นครับ

3.4.13 Duration

แม้ใน Screenshot ส่วนล่างไม่ได้แสดงครบ แต่จาก Course Card จะเห็นค่า:

Duration

เช่น:

30 วัน

Duration คือจำนวนวันที่นักเรียนจะมีสิทธิ์เข้า Course หลังได้รับการอนุมัติ

ตัวอย่าง:

นักเรียนได้รับสิทธิ์วันที่ 1 กันยายน

Duration = 30 วัน

ระบบจะคำนวณวันหมดอายุตามระยะเวลาที่กำหนด

ค่าตรงนี้จะเชื่อมกับ:

Student Access → Start / Expire / Remaining

ครับ

3.4.14 Renewal

ค่า:

Renewal

ใช้กำหนดราคาการต่ออายุและจำนวนวันที่เพิ่ม

ตัวอย่าง:

220 บาท / 2 วัน

หมายความว่า:

นักเรียนสามารถชำระ 220 บาท เพื่อเพิ่มสิทธิ์อีก 2 วัน

ตัวเลขนี้ควรตั้งให้สอดคล้องกับนโยบายของ Course ครับ

3.4.15 Featured Image / ภาพหน้าปก Course

Course ควรมีภาพหน้าปกที่ชัดเจนและสื่อถึงเนื้อหา

ตัวอย่าง:

Biology M1 ใช้ภาพเซลล์พืช และกล้องจุลทรรศน์

ภาพนี้จะถูกนำไปแสดงในหน้า Course Management และหน้ารายละเอียด Course

ผมแนะนำให้ใช้ภาพที่:

- สดส่วนเดียวกันทุก Course
- ตัวหนังสืออ่านง่าย
- Theme เดียวกับเว็บไซต์
- ไม่มีข้อมูลมากเกินไป

3.4.16 Update Course

หลังจากแก้ไขข้อมูลครบแล้ว ให้กด:

Update Course

เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

 **สำคัญ**

หากแก้ไขข้อมูลแล้วออกจากหน้าโดยไม่กด Update Course ข้อมูลใหม่จะไม่ถูกบันทึกครับ

3.4.17 ตรวจสอบรายละเอียดย Course

หลังจาก Update แล้ว กลับไปหน้า Course Management และกด:

View

ระบบจะเปิดหน้ารายละเอียดย Course แบบที่นักเรียนจะเห็น

The banner for the Biology M1 course features a vibrant collage of biological imagery. On the left, a large green plant cell is shown in cross-section, revealing its internal organelles. Next to it is a blue, translucent model of a cell with a prominent purple nucleus. To the right, there's a petri dish with green microorganisms, a small glass vial containing a green liquid, a butterfly specimen mounted on a card, and a white laboratory microscope. The background is a soft-focus mix of green leaves and blue molecular structures. The text 'Biology ม.1' is prominently displayed in a bold, green, sans-serif font on the right side of the banner.

VIDEO COURSE

Biology M1

Teacher Teacher1	ระยะเวลา 30 วัน	ราคา 1,990 บาท	ต่ออายุ 220 บาท / 2 วัน
----------------------------	---------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

ตัวอย่าง Video

ยังไม่ได้กำหนด Sample Video ID

สมัครใหม่

ต่ออายุ

ภาพที่ 4: หน้ารายละเอียด Course ที่แสดงต่อนักเรียน เช่น ภาพหน้าปก ผู้สอน ระยะเวลา ราคา และค่าต่ออายุ

ข้อมูลที่นักเรียนเห็น

จากภาพตัวอย่าง นักเรียนจะเห็น:

Course Type

Video Course

Course Name

Biology M1

Teacher

Teacher1

ระยะเวลา

30 วัน

ราคา

1,990 บาท

ต่ออายุ

220 บาท / 2 วัน

Administrator ควรตรวจทุกครั้งหลังสร้าง Course ใหม่ว่า ข้อมูลทั้งหมดแสดงถูกต้องครับ

3.4.19 ตัวอย่าง Video

ด้านล่างมีส่วน:

ตัวอย่าง Video

ถ้ายังไม่ได้กำหนด Sample Video ID ระบบจะแสดง:

ยังไม่ได้กำหนด **Sample Video ID**

หากต้องการให้นักเรียนสามารถดูตัวอย่างบทเรียนก่อนสมัคร ควรกำหนด Sample Video ให้ Course

หากไม่ต้องการ Preview ก็สามารถปล่อยว่างได้ตามนโยบายของเว็บไซต์ครับ

3.4.20 ปุ่มสมัครใหม่

ด้านล่างหน้ารายละเอียดจะมีปุ่ม:

สมัครใหม่

เมื่อผู้เรียนกดปุ่มนี้ ระบบจะพาไปยังขั้นตอนแจ้งชำระเงิน

หากนักเรียนยังไม่มีสิทธิ์ Course ปุ่มนี้จะป็นจุดเริ่มต้นการสมัคร Course ใหม่ครับ

3.4.21 ปุ่มต่ออายุ

ด้านข้างมีปุ่ม:

ต่ออายุ

ใช้สำหรับนักเรียนที่มีสิทธิ์ Course อยู่แล้ว และต้องการเพิ่มระยะเวลา

ในตัวอย่างนี้ค่า Renewal คือ:

220 บาท / 2 วัน

ดังนั้นการต่ออายุจะใช้ราคากับระยะเวลาตามที่ Administrator ตั้งไว้ใน Course Management

3.4.22 ขั้นตอนแจ้งชำระเงินของนักเรียน

เมื่อกด:

สมัครใหม่

ระบบจะเข้าสู่หน้า:

แจ้งชำระเงิน

แจ้งชำระเงิน

วิธีชำระเงิน

หลังโอนเงิน กรุณากรอกเลขอ้างอิง/เลขท้ายสลิป 5 ตัว แล้วส่งแจ้งชำระเงิน

หลังชำระเงิน: กรอกเลขอ้างอิง/เลขท้ายสลิป 5 ตัว แล้วส่งแจ้งชำระเงิน

คอร์สที่ต้องการสมัคร

Biology M1

ประเภท: Video Course

ประเภทค่าขอ: สมัครใหม่

ยอดที่ต้องชำระ: 1,990 บาท

ระยะเวลา: 30 วัน

ผู้สอน: Teacher1

ต่ออายุ: 220 บาท / 2 วัน

จำนวนเงิน

บาท

ต้องกรอกให้ตรงกับยอด 1,990 บาท เท่านั้น

วันที่โอน

09/06/2026

เลขอ้างอิง / เลขท้ายสลิป 5 ตัว

เช่น 12345

กรอกตัวเลข 5 ตัวท้ายจากสลิปหรือเลขอ้างอิงการโอน

สลิปการโอน (ไม่บังคับ)

Choose File No file chosen

รองรับ JPG, PNG, WEBP หรือ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB

แจ้งชำระเงิน

ภาพที่ 5: หน้าสำหรับนักเรียนกรอกข้อมูลการชำระเงินเพื่อสมัคร Course

ข้อมูล Course ในหน้าแจ้งชำระเงิน

ระบบจะแสดง Course ที่นักเรียนกำลังสมัคร

ตัวอย่าง:

Biology M1

พร้อมข้อมูล:

ประเภท: Video Course

ประเภทคำขอ: สมัครใหม่

ยอดที่ต้องชำระ: 1,990 บาท

ระยะเวลา: 30 วัน

ผู้สอน: Teacher1

ต่ออายุ: 220 บาท / 2 วัน

นักเรียนควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกรอกข้อมูลการชำระเงินครับ

3.4.24 จำนวนเงิน

ช่อง:

จำนวนเงิน

นักเรียนต้องกรอกยอดให้ตรงกับราคาที่ระบบกำหนด

ในภาพมีข้อความสีแดงว่า:

ต้องกรอกให้ตรงกับยอด 1,990 บาท เท่านั้น

ดังนั้นหาก Course ราคา 1,990 บาท นักเรียนต้องกรอก:

1990

หากยอดไม่ตรง ระบบอาจไม่ยอมรับรายการครับ

3.4.25 วันที่โอน

ช่อง:

วันที่โอน

ให้นักเรียนเลือกวันที่ทำรายการ โอนเงินจริง

ข้อมูลนี้จะถูกส่งไปให้ Administrator ตรวจสอบใน:

Payment Requests

3.4.26 เลขอ้างอิง / เลขท้ายสลิป 5 ตัว

ช่อง:

เลขอ้างอิง / เลขท้ายสลิป 5 ตัว

ใช้กรอกเลขจาก:

- เลขอ้างอิงการโอน
- หรือเลขท้ายจากสลิป

ตัวอย่าง:

12345

Administrator จะเห็นข้อมูลนี้ในหน้า Payment Requests เพื่อใช้ตรวจสอบรายการชำระเงินครับ

3.4.27 สลิปการโอน

ช่อง:

สลิปการโอน (ไม่บังคับ)

นักเรียนสามารถกด:

Choose File

เพื่อแนบ Slip

ระบบรองรับไฟล์ตามที่แสดง เช่น:

- JPG
- PNG
- WEBP
- PDF

และมีข้อจำกัดขนาดไฟล์ตามระบบ

ถ้าไม่แนบ Slip ก็ยังสามารถส่ง Payment Request ได้ หากช่องนี้ตั้งเป็นไม่บังคับครับ

3.4.28 ปุ่มแจ้งชำระเงิน

หลังกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้นักเรียนกด:

แจ้งชำระเงิน

ระบบจะสร้าง Payment Request และส่งให้ Administrator ตรวจสอบ

จากนั้นนักเรียนจะเข้าสู่หน้าสถานะการส่งรายการ

3.4.29 หลังส่ง Payment Request สำเร็จ

หลังส่งสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความลักษณะ:

ส่งรายการแจ้งชำระเงินแล้ว กรุณารอ Admin ตรวจสอบ

และแสดงข้อมูล Course ที่สมัคร

ผมแนะนำให้นำภาพสุดท้ายที่คุณส่งมาใช้เป็นภาพเสริมต่อจากภาพ 5 โดยเรียกว่า:

ภาพ 6 — สถานะส่ง Payment Request สำหรับ

แม้คุณถ้ามถึงภาพ 1–5 แต่ภาพนี้มีประโยชน์มาก เพราะแสดงจุดจบของ Flow การสมัครครับ

ข้อมูลที่แสดง เช่น:

- Course
- Type
- ประเภทคำขอ
- ราคา
- ระยะเวลา
- Teacher
- Renewal

นักเรียนจะยังไม่ได้รับสิทธิ์ทันที ต้องรอ Administrator ไป Approve ในหน้า:

AcademyWebs Access → Payment Requests

3.4.30 หลัง Admin Approve

เมื่อ Administrator ตรวจสอบ Payment Request และกด:

Approve

ระบบจะสร้างสิทธิ์ให้กับนักเรียนตาม Course

จากนั้นสามารถตรวจสอบได้ที่:

AcademyWebs Access → Student Access

แล้วดู:

- Course
- Start
- Expire
- Remaining
- Status = Active

ดังนั้น Course Management เชื่อมกับ Payment และ Student Access โดยตรงครับ

Flow ทั้งหมดในคู่มือจึงเป็น:

AcademyWebs Video → Course Management → เลือก Course / Add New Course → Edit Course → View Course → สมัครใหม่ → แจ้งชำระเงิน → รอ Admin Approve → Student Access Active

แจ้งชำระเงิน

ส่งรายการแจ้งชำระเงินแล้ว กรุณารอ **Admin** ตรวจสอบ

คอร์สที่สมัคร: **Biology M1**

ประเภท:	Video Course
ประเภทคำขอ:	สมัครใหม่
ราคา:	1,990 บาท
ระยะเวลา:	30 วัน
ผู้สอน:	Teacher1
ต่ออายุ:	220 บาท / 2 วัน

[ไปหน้า Courses & Live Classes](#)